

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristiana Dessi**
Residenza **Bauladu (Or)**
Telefono **+39.345.7219004**
E-mail **dessi@dasein.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26/11/1974**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da Settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dasein Srl**
Sede di Oristano – Via Liguria, 22
- Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca, Formazione per le Pubbliche Amministrazioni
- Tipo di impiego **Consulente Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità **Valutazione della performance del personale dirigente** per gli enti locali; supporto ai dirigenti/responsabili nella valutazione dei propri collaboratori; riorganizzazione aziendale; **politiche del personale**; ripartizione risorse fondo incentivante; **formazione del personale**; gestione del Ciclo della Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta);
 - **Presidente del Nucleo di Valutazione** per i seguenti comuni:
Albagiara, Ales, Asuni, Baradili, Baresa, Curcuris, Gonnoscodina, Gonnosnò, Mogorella, Nureci, Pau, Ruinas, Senis, Sini, Unione dei Comuni "Alta Marmilla", Usellus, Villa Verde.
 - **Componente del Nucleo di Valutazione** e/o dell'Organismo Indipendente di Valutazione per i seguenti comuni:
Allai, Ardauli, Barumini, Boroneddu, Busachi, Decimoputzu, Genuri, Lunamatrona, Milis, Narbolia, Nurachi, Palmas Arborea, Riola, San Nicolò d'Arcidano, Santu Lussurgiu, Seneghe, Serri, Siamaggiore, Siamanna, Siliqua, Soddi, Sorradile, Tadasuni, Tramatza, Turri, Ula Tirso, Unione di Comuni "Fenici", Vallermosa, Villacidro, Villanova Truschedu, Villaspeciosa, Villaurbana.
 - **Supporto al Nucleo di Valutazione** e/o Organismo Indipendente di Valutazione per i seguenti comuni: Consorzio CISA, Sarroch.
- Date Settembre 2007/Marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Manpower SpA**
Via G. Rossini – Milano
- Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego **Specialista Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità - Da Aprile 2008: **Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, Gestione Tariffe e Trattative Commerciali**; Sviluppo e fidelizzazione clienti già in portafoglio; Consulenza aziendale.
Reclutamento, selezione, valutazione e amministrazione del personale in somministrazione;
Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro;
- Settembre 2007/Marzo 2008: **Account di Selezione permanent recruitment a Firenze**
Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro per inserimenti diretti in azienda; Supporto alle aziende nella valutazione del personale; Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, trattative commerciali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2006/Agosto 2007

Obiettivo Lavoro SpA
Lungarno Corsini 42/R Firenze
Agenzia per il lavoro
Specialista Risorse Umane

Reclutamento, Selezione, Assessment (colloqui individuali e di gruppo, prove psico-attitudinali, test di valutazione individuale e di gruppo);

Amministrazione del personale in somministrazione: gestione contratti, assunzioni, proroghe, cessazioni, comunicazioni agli enti, denunce infortuni, certificati di malattia, buste paga;

Gestione del Progetto Unicoop Firenze per la ricerca, selezione e valutazione di addetti vendite, addetti scaffali e cassa, specialisti di reparto;

Docenza nei corsi di orientamento al lavoro Forma.Temp.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2005/Gennaio 2006

API Sarda
Sede regionale, Via Nervi – Elmas (Ca)
Associazione piccole e medie industrie della Sardegna
Stage Risorse Umane e Comunicazione aziendale

Relazioni Industriali; Comunicazione d'Impresa; stesura progetti formativi, selezione e formazione del personale; il tutto nell'ambito dell'assistenza alle aziende socie.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003/Gennaio 2006

Inter Team soc. coop.
Via Montecassino – Pirri (Ca)
Call center Telecom Italia

Assistenza clienti, tutoraggio neo assunti

Dal 2003 al 2004: assistenza commerciale, amministrativa, tecnica; operazioni di back office; vendita servizi alle aziende.

Dal 2004 al 2006: assistenza clienti, formazione e tutoraggio neo assunti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2006 – Novembre 2006

ASPIC – Università del Counselling
Master WE in Counselling Aziendale

Il Counselling in azienda; Comunicazione efficace; Gestione dei conflitti sul posto di lavoro; Problem solving e tecniche creative; Promozione del benessere nell'organizzazione; Leadership empowering; Sviluppo del potenziale e delle prestazioni; Team building: organizzazione, gestione e valorizzazione dei gruppi di lavoro

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2004 – Dicembre 2005

Consorzio **Cifra e Scuola Superiore Sant' Anna di Pisa:**
Master in Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione aziendale

Tecniche di Selezione, Formazione, Valutazione, Gestione del personale; Comunicazione di gruppo; Telematica e Multimedialità; Cambiamento tecnologico e processi innovativi delle imprese; Organizzazione per l'innovazione; Modelli di sviluppo basati sulle competenze; Gestione dei collaboratori; Comunicazione d'Impresa; Marketing e produzione; Progettazione e sviluppo nuovi prodotti

- Qualifica conseguita

Specialista in Risorse Umane

• Date Novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze della formazione di Cagliari
Laurea v.o. in Scienze dell'Educazione

• Date Luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale S. Giuseppe – Oristano
Maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Intermedia	Scolastica (7 anni)
• Capacità di scrittura	Intermedia	Scolastica (7 anni)
• Capacità di espressione orale	Intermedia	Scolastica (7 anni)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi **Microsoft** e del **pacchetto Office**
Ottima conoscenza **Internet** e **Posta elettronica**
In possesso di ECDL (European Computer Driving Licence)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Oristano, 21/02/2013

NOME E COGNOME

Cristiana Dess □